

Wzór Umowy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **odtworzeniu specjalnych pokazów multimedialnych na fontannie przy Al. Lubomirskich w Rzeszowie** wykorzystujących projekcję multimedialną i laserową oraz wodę, muzykę i światło, z wykorzystaniem sprzętu będącego własnością Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe- stanowiące integralną część umowy.
3. Jednostką organizacyjną realizującą umowę jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy do **31 października 2026r.**, w dni wskazane w harmonogramie multimedialnych pokazów specjalnych, stanowiącym integralną część umowy. Zamawiający planuje odtworzenie specjalnych pokazów multimedialnych 1 raz w tygodniu (sobota), w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Harmonogram multimedialnych pokazów specjalnych, zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu organizacji pokazu specjalnego wskazanego w harmonogramie, w razie:
 - 1) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, w tym intensywnych opadów deszczu, przerwy w działaniu fontanny spowodowanej przyczyną techniczną czy niezależną od Zamawiającego przerwą w dostawie energii elektrycznej,
 - 2) zaistnienia uzasadnionych potrzeb Wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa lub jednostek Gminy Miasto Rzeszów,
- z zastrzeżeniem ust. 7.
4. W przypadku zmiany terminu organizacji pokazu specjalnego, Zamawiający wskaże nowy termin, w którym Wykonawca ma zorganizować pokaz specjalny. Zmiana terminu odtworzenia pokazu specjalnego nie wymaga zmiany umowy.
5. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt.1, o zmianie terminu odtworzenia pokazu specjalnego, Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie, pisemnie lub e-mailem z co najmniej 5 godzinnym wyprzedzeniem, chyba że okoliczności wskazane w tym postanowieniu nastąpią przed pokazem.

6. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, o zmianie terminu odtworzenia pokazu specjalnego, Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie, pisemnie lub e-mailem, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
7. W razie wystąpienia zagrożenia sanitarnego lub przerwy w działaniu fontanny z przyczyn technicznych oraz warunków atmosferycznych uniemożliwiających odtworzenie pokazów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości pokazów. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie, pisemnie lub e-mailem.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi **zł brutto** (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Rozliczenie prac następować będzie miesięcznie na podstawie protokołu odbioru, po zakończeniu każdego miesiąca.
3. Za dany miesiąc Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie odtworzone pokazy specjalne multimedialne, będące iloczynem cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym i ilości faktycznie odtworzonych pokazów specjalnych multimedialnych.
4. Do 5 dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru pokazów odtworzonych w poprzednim miesiącu, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zaakceptowany przez osobę upoważnioną do kontroli wykonywania niniejszej umowy.
6. Zapłata faktur nastąpi do 14 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
8. Faktura ma zawierać numer i datę zawarcia umowy wiążącej strony.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wystawia fakturę vat poza Krajowym Systemem e-Faktur, faktura winna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:
 - 1) **Nabywca- Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613,**
 - 2) **Odbiorca i płatnik- Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**
10. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur vat przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur:
 - 1) faktury winny zawierać:
 - a) **Nabywca – Podmiot2** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 813 000 86 13,
 - b) **Odbiorca – Podmiot3** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:
Nazwa: Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie
Adres: Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów

Identyfikator: 8133621248

Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca,

- 2) termin powstania zobowiązania dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:
 - a) strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”,
 - b) w przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności,
 - c) faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej; faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności,
 - d) w przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii / niedostępności KSeF,
- 3) przekazanie faktury vat ustrukturyzowanej poza KSeF w szczególnych przypadkach – „awaryjnych”:
 - a) w okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat,
 - b) faktura elektroniczna, o której mowa w lit. a (powyżej) jest przekazywana na następujący adres email: sekretariat@zzm.erzeszow.pl,
 - c) każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: do umowy nr:,
 - d) data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie obiektu fontanny multimedialnej, w tym multimedialnych pokazów specjalnych zainstalowanych w systemie komputerowym fontanny,
 - 2) w przypadku opracowania nowych pokazów multimedialnych, przekazanie oprogramowania, które zostanie zainstalowane w systemie komputerowym fontanny przez twórcę nowych pokazów,
 - 3) przekazanie szczegółowego harmonogramu określającego godziny i terminy multimedialnych pokazów specjalnych,
 - 4) nadzorowanie jakości organizowanych multimedialnych pokazów specjalnych i dokonywanie czynności odbioru,

- 5) zapewnienie sprzętu niezbędnego do odtworzenia multimedialnego pokazu specjalnego tj. projektor, laser,
- 6) pokrycie kosztów zużycia energii i wody, niezbędnych do funkcjonowania fontanny.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) obsługa i nadzorowanie pokazów specjalnych zaprogramowanych w systemie komputerowym fontanny oraz nowych wyprodukowanych pokazów, przekazanych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy,
- 2) zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi multimedialnych pokazów specjalnych oraz dodatkowego sprzętu do odtworzenia pokazu tj. projektora multimedialnego, wytwornicy dymu,
- 3) zapoznanie się z obiektem fontanny, w zakresie projekcji multimedialnych,
- 4) przed przystąpieniem do odtworzenia pokazów specjalnych, zapoznanie się z oprogramowaniem pokazów oraz przeprowadzenie prób pokazów,
- 5) w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opracowania nowego pokazu specjalnego multimedialnego, uczestnictwo w próbach nowego pokazu, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, o terminach prób Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie, pisemnie lub e-mailem z 24 godzinnym wyprzedzeniem,
- 6) w przypadku dostarczenia przez Zamawiającego nowych pokazów specjalnych multimedialnych, uczestnictwo w przeszkoleniu z obsługi nowego pokazu, który zostanie zorganizowany przez jego twórcę,
- 7) analiza przekazanego i zainstalowanego w systemie komputerowym fontanny nowego pokazu, pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi urządzeń służących do jego odtworzenia, oraz potwierdzenie tej zgodności lub wniesienia uwag pisemnie, w terminie do 5 dni od dnia przekazania nowego pokazu do analizy,
- 8) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- 9) ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Wykonawcy wobec Zamawiającego i osób trzecich w trakcie wykonania umowy.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy, w tym sprawdzania i podpisywania protokołów, o których mowa w § 3, będą:
..... – pracownicy Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, każdy działający samodzielnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1.

3. O dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 2 Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac ze strony Wykonawcy są:
5. Osobami wskazanymi w ofercie do realizacji niniejszej umowy będą:
6. Zmiana jakiegokolwiek z osób, o której mowa w ust. 5 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy winna być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Dyrektora ZZM w Rzeszowie. Dyrektor ZZM w Rzeszowie zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu propozycji zmiany, o której mowa w ust. 6 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do obsługi którejkolwiek osoby.
8. Zaakceptowana zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Wykonywanie czynności przez inną osobę niż wskazana w ust.5, pomimo braku pisemnego zgłoszenia zmiany lub braku akceptacji przez Dyrektora ZZM w Rzeszowie jest nienależytym wykonaniem umowy i stanowi podstawę do jej wypowiedzenia lub naliczania kar umownych.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za brak pokazu specjalnego z winy Wykonawcy w dzień przewidziany w harmonogramie dostarczonym przez Zamawiającego – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za wykonanie pokazu specjalnego w niepełnym zakresie z winy leżącej po stronie Wykonawcy (np. brak animacji laserowych lub video lub dźwięku itp.)– w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za wykonanie pokazu specjalnego innego niż wskazany w harmonogramie dostarczonym przez Zamawiającego – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za realizację pokazu specjalnego o innej godzinie, niż wskazana w harmonogramie, z winy Wykonawcy- w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za każdorazowe stwierdzone nienależyte wykonanie umowy w zakresie innym niż wskazanym w pkt. 1, 2, 3, 4 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za niestawienie się na próbę nowego pokazu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt.5 w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za niestawienie się na szkolenie z obsługi nowego pokazu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt.6- w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za wykonywanie czynności przy obsłudze pokazu przez inną osobę niż wskazana w § 6 ust.5, w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,

2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie do 5 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy wraz z podaniem przyczyny opóźnienia.

§ 8

WYPOWIEDZENIE UMOWY

W razie:

- 1) nienależytego wykonywania umowy lub
- 2) powtarzających się zaniedbań lub
- 3) opóźnień w realizacji usługi,
- 4) obsługę pokazu przez inne osoby.

Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Te spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd w Rzeszowie.

§ 10

ZMIANY UMOWY

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 6 umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) zapytanie ofertowe,
 - 2) oferta Wykonawcy,

§ 12

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Zarząd Zieleni Miejskiej, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, e-mail: sekretariat@zzm.erzeszow.pl, tel., fax
 - 2) Wykonawca –
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu zamieszkania wskazanego na wstępie umowy.
5. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e- mailową na adresy podane w ust. 1.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.